

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024**

**I. Công tác trọng tâm:**

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10.
2. Hoàn thành hồ sơ Đăng kí DHTĐ năm học 2024-2025.
3. Tiếp tục thực hiện công tác PCGD-XMC. Cập nhật dữ liệu và hoàn thành hồ sơ kiểm tra phổ cập năm 2024.
4. Vận động tham gia BHYT đạt 100%.
5. Các tổ chuyên môn tổ chức thao giảng, dự giờ.
6. Kiểm tra toàn diện và chuyên đề một số giáo viên.
7. Tiếp tục tu sửa, mua sắm, bổ sung CSVC.

**II. Công tác cụ thể:**

01-31/10/2024	: - Tiếp tục xử lý số liệu và hoàn thành PCGD-XMC năm 2024; Cập nhật phần mềm PCGD-XMC
01-31/10/2024	Phát động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời chủ đề “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời”
01-31/10/2024	: - Kiểm tra chuyên đề và đột xuất một số giáo viên : - Các tổ CM thực tập, dự giờ rút kinh nghiệm : - Vận động tham gia BHYT đạt 100% : - Tiếp tục tu sửa, mua sắm, bổ sung CSVC (Theo KH, đề xuất)
01-31/10/2024	: - PGD Kiểm tra thu chi đầu năm, các điều kiện triển khai thực hiện CTGDPT, sử dụng TBDH và công tác chỉ đạo triển khai KH giáo dục ( theo KH PGD)
02/10/2024	: - Họp GV GDTC tại PGD (lúc 14h; Thầy Ý)
03/10/2024	- Nộp KH hoạt động TVTB năm học 2024-2025 về PGD (Trình, Sương)
04/10/2024	: - Họp giao ban PHT tại PGD( lúc 8h) - Tổ chức Đại hội Liên Đội tại nhà đa năng (lúc 14h00)
09/10/2024	- Tham gia TH GD kĩ năng công dân số tại Sở GD&ĐT (theo KH Sở GD&ĐT)
15/10/2024	- Cập nhật CSDL PCGD-XMC trên hệ thống quản lí của Bộ GD&ĐT
18/10/2024	: - Nộp đăng kí danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về phòng GD&ĐT (Thầy Thịnh nhận)
18-19/10/2024	: - Tổ chức sinh hoạt 20/10 (KH riêng)
22/10/2024	- Nộp Hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC về PGD
25/10/2024	: - Các tổ, bộ phận nộp báo cáo công tác tháng (cô Châu nhận)
29/10/2024	- Sinh hoạt CM tại TH Nguyễn Trãi (theo KH)
30/10/2024	: - Họp giao ban Hiệu trưởng tại PGD (lúc 8h)

	- Báo cáo việc tham gia bảo hiểm y tế đối với HS lớp 1 (qua bộ phận TH PGD)
31/10/2024	- Tuyên truyền phổ biến GDPL và công tác KTNB (theo KH)
01/11/2024	: - Họp Chi bộ (13h00); Họp HĐSP

\* Trên đây là lịch công tác tháng 10/2024. Đề nghị các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận lên kế hoạch cụ thể theo tình hình của tổ, bộ phận và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Tam Đàn;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VP.

**Nguyễn Thị Trà My**